

附件：《非税收入一般缴款书》式样（共五联）

非税收入一般缴款书（回单）1 No:

填制日期 年 月 日 执收单位名称: 执收单位编码:
 组织机构代码:

付款人	全 称		收款人	全 称	
	账 号			账 号	
	开户银行			开户银行	
币种: 金额（大写）			（小写）		
收入项目编码	收入项目名称	单位	数量	收缴标准	金 额
单位主管 会计 复核 记账			上列款项已收妥并划转收款单位账户 银行盖章 复核员 记账员 出纳员 年 月 日		

第一联 代理银行收款盖章后由缴款人或代理银行退执收单位

校验码:

非税收入一般缴款书（借方凭证）2 No:

填制日期 年 月 日 执收单位名称: 执收单位编码:
 组织机构代码:

付款人	全 称		收款人	全 称	
	账 号			账 号	
	开户银行			开户银行	
币种: 金额（大写）			（小写）		
收入项目编码	收入项目名称	单位	数量	收缴标准	金 额
此款支付给收款人 付款人签章 （盖预留银行印鉴）			上列款项已收妥并 划转收款单位账户 银行盖章		
			科目（借）: _____ 对方科目（贷）: _____ 复核: 记账:		

第二联 缴款人开户银行作借方凭证

校验码:

非税收入一般缴款书 (贷方凭证) 3 No:

填制日期 年 月 日 执收单位名称: 执收单位编码:
组织机构代码:

付款人	全 称		收款人	全 称	
	账 号			账 号	
	开户银行			开户银行	
币种: 金额 (大写)			(小写)		
收入项目编码	收入项目名称	单位	数量	收缴标准	金 额
上列款项已收妥并划转收款单位账户			科目 (贷): _____		
代理银行 (盖章)			对方科目 (借): _____		
年 月 日			复核: 记账		

校验码:

第三联 收款人开户银行收款后作贷方凭证

非税收入一般缴款书 (收据) 4 No:

填制日期 年 月 日 执收单位名称: 执收单位编码:
组织机构代码:

付款人	全 称		收款人	全 称	
	账 号			账 号	
	开户银行			开户银行	
币种: 金额 (大写)			(小写)		
收入项目编码	收入项目名称	单位	数量	收缴标准	金 额
执收单位 (盖章)			备注:		
经办人 (签章)					

校验码:

第四联 执收单位给缴款人的收据

非税收入一般缴款书（存根）5 No:

填制日期 年 月 日 执收单位名称: 执收单位编码:

组织机构代码:

付款人	全 称		收款人	全 称	
	账 号			账 号	
	开户银行			开户银行	
币种: 金额（大写）			（小写）		
收入项目编码	收入项目名称	单位	数量	收缴标准	金 额
备注:					

第五联 执收单位的存根

校验码:

《非税收入一般缴款书》填写说明

（1）联数及用途:

《非税收入一般缴款书》（以下简称“缴款书”）一式五联:

第一联（回单）：代理银行收款签章后由缴款人或代理银行退执收单位。

第二联（借方凭证）：缴款人开户银行作借方凭证。

第三联（贷方凭证）：收款人开户银行收款后作贷方凭证。

第四联（收据）：执收单位给缴款人的收据。

第五联（存根）：执收单位的存根。

（2）填制方法:

具体填制方法：1、填制日期为开票时的年、月、日；2、执收执罚单位编码按市财政局统一编制的代码填写；3、组织机构代码按全国统一编制的国标码填写；4、付款人即缴款人，如果是通过转账付款，要具体填写缴款人全称、账号、开户银行，如果是现金付款，则只须填写缴款人全称即可；5、区财政专户的收款人全称为涪陵区财政局，区财政汇缴专户的收款人全称为执收执罚单位的具体名称，账号为区财政专户（或区财政汇缴专户）的账号，开户银行为区财政专户开户银行（或区财政汇缴专户的开户银行）；6、金额为缴款数额，分为大写和小写；7、收入项目为具体的收入项目名称；8、收入项目编码为市财政局对具体收入项目统一编制的号码；9、收缴标准按有关政策制度规定填写；10、数量、单位按实际情况填写。